

**AMMINISTRAZIONE SEPARATA DEI BENI USO CIVICO FRAZIONE DI TEMPERA
DEL COMUNE DELL'AQUILA**

Verbale n. 1 del 21/01/2026 h. 21:00

L'anno 2026 addì 21 del mese di gennaio alle ore 21:00, nella residenza dell'Amministrazione Separata Usi Civici Tempera in via L'Aquila, si è riunito, in seconda convocazione, il Comitato dell'Amministrazione Separata, presieduto da **Antonio Gasbarri**, alla presenza dei Consiglieri:

1. Miconi Cesare – PRESENTE
2. Risdonna Andreino – PRESENTE
3. Gasbarri Antonio – PRESENTE
4. Di Pasquale Valentina – PRESENTE
5. Iovenitti Sergio – PRESENTE

La Consiglieria **Di Pasquale Valentina** svolge le funzioni di segretario.

Il Vice Presidente accerta che le notifiche ai Consiglieri sono state fatte e pervenute per mail il giorno 20.01.2026 e sul gruppo whatsapp dell'Amministrazione il 16-01-2026.

Accertata, quindi, la presenza dei consiglieri, l'assemblea è nell'esercizio di poter deliberare.

Il Vice Presidente apre l'assemblea alle ore 21:15 e passa alla trattazione dei seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Scelta del Presidente . Deliberazione in merito;
2. Regolamento per affitto sede civica. Deliberazione in merito;
3. Proposta di bilancio per il 2026. Deliberazione in merito;
4. Problematiche Cava San Biagio . Deliberazione in merito;
5. Problematiche cava Femmina morta. Deliberazione in merito;
6. Incontro per la pratica alienazione Chiodi/Alessandri. Deliberazione in merito;
7. Varie ed eventuali

La riunione prosegue con la trattazione degli argomenti rinviati in occasione della riunione del giorno 09.08.2025 :

1 Informativa della documentazione trasmessa e pervenuta dalla/all'Amministrazione Separata di Tempera per presa d'atto con eventuali iniziative avviate o da avviare. Relaziona Antonio Gasbarri;

6 Individuazione del responsabile unico del procedimento per attivare l'indagine commerciale per incarico ad esperto demaniale per il supporto e gestione attività istruttorie e di sopralluogo che interessano tutte le istanze pervenute a seguito della procedura avviata ai sensi dell'art. 8 della L.R. 25/88. Deliberazione in merito.

7 Individuazione del responsabile unico del procedimento per completare l'attività amministrativa che fa riferimento agli elenchi dal n. 1 al n. 8 allegati ai decreti del

Presidente della Giunta Regionale o trasmessi per essere pubblicati all'albo pretorio dell'Ente. Discussione sulle proposte del Comitato.

8 Individuazione del responsabile unico del procedimento e avvio dell'attività amministrativa nei confronti delle ditte, presenti nell'elenco verificato, che hanno presentato istanza di mutamento di destinazione d'uso ed alienazioni dei terreni che hanno perduto irreversibilmente la loro naturale destinazione agricola da concludersi entro 180 giorni. Deliberazione in merito.

9 Individuazione del responsabile unico del procedimento per completare l'attività di aggiornamento al 30.07.2024 delle domande pervenute dal 2014 dalle ditte richiedenti la legittimazione e affrancazione dei terreni gravati da uso civico e avvio dell'attività amministrativa istruttoria delle pratiche da concludersi entro 180 giorni. Deliberazione in merito.

10 Stato di attuazione della ri-verifica delle relazioni di stima economica sui fabbricati gravati da uso civico denominate *"Calcolo Valore di Alienazione"* del 14.09.2020 predisposte dal perito demaniale e trasmesse al Comune dell'Aquila e/o alla regione Abruzzo con riferimento al mutamento di destinazione d'uso per alienazione con individuazione del responsabile unico del procedimento. Deliberazione in merito.

11 Individuazione del responsabile unico del procedimento e avvio dell'attività amministrativa per il recupero dei canoni di occupazione nei confronti di tutti gli occupatori abusivi accertati con la reintegrazione avviata nel 2014 tra cui Enel S.p.A, Autostrada dei Parchi, Gran Sasso Acqua S.p.A. e Telecom S.p.a. e Comune dell'Aquila. Discussione e Deliberazione in merito.

12 Individuazione del responsabile unico del procedimento per completare l'attività per l'assegnazione a categoria ai sensi degli artt. 11 e 12 della Legge 1766 del 1927 per il demanio civico di Tempera presentata alla regione Abruzzo nel 2015;

13 Discussione della proposta di modifica del regolamento sull'utilizzo e gestione della sede da parte di associazioni e cittadini privati per finalità sociali e culturali formulata dai signori consiglieri con individuazione del responsabile unico del procedimento. Deliberazione in merito.

14 Individuazione del responsabile unico del procedimento per la proposta di regolamento economale formulata dai signori consiglieri per l'istituzione cassa economale e nomina dell'economo. Discussione sulle proposte del Comitato.

15 Discussione della proposta di modifica del regolamento *"Legittimazione, affrancazione, Mutamento destinazione, alienazione, Concessioni e contratti d'affitto"* approvato dal Comitato dell'Amministrazione Separata dei Beni Uso Civico nella seduta del 17 febbraio 2015, verbale n. 3 con individuazione del responsabile unico del procedimento. Discussione sulle proposte del Comitato.

16 Modalità per la scelta di un professionista abilitato da incaricare per: a) la realizzazione del progetto di manutenzione straordinaria all'interno della riserva regionale del fiume Vera (composto almeno da: Relazione generale del progetto esecutivo, elaborati grafici del progetto esecutivo, calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti, piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti, piano di sicurezza e di coordinamento e quadro di incidenza della manodopera, cronoprogramma, computo metrico estimativo e quadro economico, schema di contratto e capitolato speciale d'appalto); b) direzione lavori, c) sicurezza; d) attività ante e post connesse all'acquisizione dell'autorizzazione del Comune dell'Aquila e di rendicontazione anche tramite utilizzo di piattaforme informatiche;

17 Individuazione del responsabile unico del procedimento per la costituzione di un elenco aperto

di operatori economici da invitare per l'affidamento dei lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ai sensi dell'art. 50 e dell'Allegato II.1 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici – D. Lgs. n. 36/2023. Deliberazione in merito.

18 Individuazione del responsabile unico del procedimento per la costituzione di un elenco di professionisti aperto per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura, di servizi demaniali, diservizi amministrativi e contabili di supporto specialistico, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. Deliberazione in merito.

19 Individuazione del responsabile unico del procedimento per la costituzione di un elenco di avvocati dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento di incarichi di patrocinio legale nell'interesse dell'Amministrazione Separata. Deliberazione in merito.

20 Varie ed eventuali.

Approvazione del verbale della seduta precedente (richiamo preliminare)

Prima di procedere alla trattazione del punto n. 1 dell'ordine del giorno, il **Vice Presidente** fa presente che, per mero errore materiale, non è stato inserito all'ordine del giorno il punto relativo all'**approvazione del verbale della seduta precedente**, chiedendo se sia possibile procedere comunque alla sua approvazione.

L'Assemblea, dopo breve confronto, **ritiene non indispensabile** procedere all'approvazione del verbale in questa seduta e concorda unanimemente che **riveste carattere prioritario la scelta del Presidente**.

Pertanto, si stabilisce che il verbale della seduta precedente **sarà approvato nella prossima riunione**, unitamente al presente verbale.

1. Scelta del Presidente

Si apre la discussione sul punto relativo alla **scelta del Presidente**.

Prende la parola il **Consigliere Miconi**, il quale evidenzia che, in considerazione delle attività amministrative da affrontare, la figura del Sig. **Iovenitti** risulta la più rappresentativa, sia per **professionalità** sia per **peso istituzionale**. Aggiunge che, qualora il Sig. Iovenitti non dovesse accettare l'incarico, a suo avviso la carica di Presidente dovrebbe essere assunta dal Sig. **Gasbarri**.

Interviene successivamente il Sig. **Iovenitti**, il quale sottolinea come il carico di lavoro dell'Ente sia rilevante e che, nel corso degli ultimi due anni, l'attività dell'ASBUC si sia concentrata prevalentemente nel tentativo di **riaprire la sede alla collettività**, senza riuscire a portare a compimento altre azioni amministrative. Precisa inoltre che, qualora assuma un incarico, ritiene necessario **portare a termine le attività intraprese**, senza procedere in modo parziale. In particolare, evidenzia che le **pratiche di alienazione e di legittimazione**, una volta avviate, devono essere completate integralmente e non limitatamente ad alcuni casi.

Prende quindi la parola il Sig. **Gasbarri**, il quale fa presente che, in assenza della **professionalità e dell'esperienza del Sig. Iovenitti**, pur garantendo il massimo impegno personale, non ritiene possibile condurre l'amministrazione dell'Ente in modo efficace e strutturato.

Interviene nuovamente il Sig. **Iovenitti**, il quale dichiara la propria **disponibilità ad accettare la carica di Presidente**, a condizione che il Sig. **Gasbarri** rimanga Vice Presidente e **subordinatamente alla concreta ed efficace collaborazione di tutti i Consiglieri** nello svolgimento dell'attività amministrativa.

Tutti i Consiglieri presenti **esprimono consenso unanime** a tali condizioni.

Pertanto, il Consiglio delibera all'unanimità di nominare:

- **Presidente dell'ASBUC di Tempera: Sig. Iovenitti Sergio**
- **Vice Presidente: Sig. Gasbarri Antonio**

2. Regolamento per l'affitto della sede civica

Si apre la discussione in merito al **regolamento per l'affitto della sede civica**.

Tutti i Consiglieri concordano sulla necessità di **rivedere le tariffe vigenti**, in quanto, a seguito dei numerosi lavori eseguiti per l'adeguamento alla **normativa antincendio**, sono stati sostenuti costi rilevanti. Pertanto, il **prezziario attualmente in uso, risalente all'anno 2014**, viene ritenuto non più adeguato alla situazione attuale.

Il Consiglio decide di **assumere come base di lavoro il vecchio prezziario**, demandando a ciascun Consigliere la formulazione di una **proposta di aggiornamento delle tariffe**, da sottoporre all'esame del Consiglio in una successiva seduta.

Viene inoltre condiviso unanimemente che, con il nuovo regolamento, le **associazioni che operano a beneficio della comunità** dovranno comunque contribuire almeno al **rimborso delle spese vive**, con particolare riferimento al **consumo di gas metano**.

Per quanto concerne le **pulizie della sede**, il Consiglio stabilisce che, al momento della prenotazione della sala, venga richiesta una **cauzione**, la quale sarà **restituita il giorno successivo**, previo controllo dello stato dei locali e della **chiave concessa in uso**, qualora la sala risulti pulita e priva di danni.

Alla luce di quanto sopra, il Consiglio **delibera di rinviare alla prossima riunione** la stesura e l'approvazione del **nuovo regolamento per l'affitto della sede civica**, sulla base delle proposte che verranno presentate.

3. Proposta di bilancio per l'anno 2026 e rendiconto 2025

In merito alla **proposta di bilancio per l'anno 2026** e al **rendiconto dell'esercizio 2025**, il Presidente **Sig. Iovenitti** propone di rinviare la discussione di merito alla **prossima riunione**, al fine di consentire a ciascun Consigliere di formulare le proprie **proposte in merito alle attività da programmare e realizzare**.

Il Presidente incarica inoltre il **Vice Presidente Sig. Gasbarri** di **reperire, verificare e mettere a disposizione del Consiglio** tutta la documentazione relativa ai **pagamenti effettuati e alle entrate**

ricevute nel corso dell'anno 2025, necessaria per la corretta predisposizione del rendiconto.

Il Consiglio prende atto di quanto proposto e **delibera all'unanimità** di rinviare la trattazione del bilancio 2026 e del rendiconto 2025 alla prossima seduta.

4. Problematiche Cava San Biagio

Il Vice Presidente **Sig. Gasbarri** riferisce che, prima delle festività natalizie, il Comune aveva invitato l'amministrazione a **riprendere le chiavi del sito della Cava San Biagio**.

Il Presidente **Sig. Iovenitti** ricorda che, già nel 2021, l'allora Presidente **Sig. Miconi** non aveva proceduto alla presa delle chiavi in quanto il sito necessitava di interventi di **messa in sicurezza**.

Si concorda pertanto che **prima di riprendere le chiavi sarà necessario attendere il completamento dell'accertamento tecnico preventivo** da parte dell'**Ing. Saraceno**. Successivamente, si effettuerà un **sopralluogo congiunto** insieme ai tecnici del Comune, al fine di verificare la sicurezza del sito.

Il Consiglio delibera che, **solo a seguito di tali verifiche**, l'amministrazione riprenderà possesso delle chiavi.

Viene incaricato il Vice Presidente **Sig. Gasbarri** di **informare il Comune** di quanto stabilito, comunicando la necessità di attendere le verifiche tecniche prima di qualsiasi consegna delle chiavi.

5. Problematiche Cava Femmina Morta

Il Vice Presidente **Sig. Gasbarri** riferisce che, a seguito dell'ultima udienza, la causa è stata rinviata a maggio 2026. Il Presidente dell'ASBUC di Aragno ha manifestato **disponibilità a un incontro con la nostra amministrazione, i tecnici e gli avvocati**, al fine di discutere della questione della **promiscuità** del sito.

Il Presidente **Sig. Iovenitti** e il Vice Presidente **Sig. Gasbarri** concordano sull'opportunità di organizzare **prima un incontro interno**, con il **nostro tecnico di fiducia Blair** e il **nostro avvocato Corti**, per analizzare con attenzione tutta la documentazione e valutare la strategia più adeguata.

Solo successivamente, dopo aver definito un **accordo preliminare da proporre**, si procederà a richiedere l'incontro con l'ASBUC di Aragno.

Il Consiglio prende atto e **condivide all'unanimità** tale modalità operativa.

6. Incontro per la pratica di alienazione Chiodi/Alessandri

Il Vice Presidente **Sig. Gasbarri** riferisce di aver ricevuto un'email relativa a un incontro sulla pratica di **alienazione Chiodi/Alessandri**, in quanto alcune parti richiedono di rivedere determinati aspetti.

Il Presidente **Sig. Iovenitti** precisa che **le amministrazioni operano tramite atti ufficiali**, pertanto richieste informali di questo tipo **non possono essere prese in considerazione** come tali. Aggiunge che, **a breve, tutte le pratiche di alienazione saranno riprese e gestite formalmente**, e che anche le parti interessate saranno **interpellate attraverso i canali ufficiali** previsti.

Il Consiglio prende atto di quanto riferito e condivide **all'unanimità** la modalità di gestione indicata dal Presidente.

7. Varie ed eventuali

Nel corso della discussione sulle **varie ed eventuali**, il Consiglio prende atto della necessità di **riattivare tutte le cause e le pratiche legali** iniziate in passato con i seguenti enti e soggetti:

- **Enel**
- **Gran Sasso Acqua**
- **Telecom**
- **Autostrade**
- **Comune**, per quanto riguarda la **strada Sant'Antimo**

Il Consiglio delibera di **procedere con le relative azioni**, affidando ai tecnici e agli avvocati incaricati il compito di predisporre e aggiornare tutta la documentazione necessaria per il corretto seguito delle pratiche.

Non emergono ulteriori questioni da discutere.

La seduta si chiude alle ore **23:25**.

Letto, approvato e sottoscritto

.....F.to.....
Il Segretario verbalizzante
Di Pasquale Valentina

.....F.to.....
Il Vice
Presidente
Gasbarri
Antonio

VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 Garanzie alla Riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comitato, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) e del D. lgs. n. 101 del 10 agosto 2018. Ai fini della pubblicità,

l'atto destinato alla pubblicazione e redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati esplicitamente richiamati.

La presente deliberazione per approvazioni è sottoscritta anche dai componenti il Comitato:

Sergio Iovenitti	F.to.....
Cesare Miconi	F.to.....
Antonio Gasbarri	F.to.....
Valentina Di Pasquale	F.to.....
Andreino Risdonna	F.to.....